

KARS EĞİTİM VE KÜLTÜR VAKIF TÜZÜĞÜ

VAKFIN ADI

MADDE 1. Vakfın adı Kars Eğitim ve Kültür Vakfı'dır. Türk Medeni Kanunu'na göre kurulmuş olup, tüzel kişiliği haizdir. İşbu vakıf senedinde VAKIF kısaltması kullanılmıştır.

VAKFIN MERKEZİ VE ŞUBELERİ

MADDE 2. Vakfın Merkezi İstanbul ili, Ümraniye ilçesi, Bayraktar Bulvarı, Yükseliş Sok, No: 5 Ümraniye/İSTANBUL olup, Vakıf merkezinin açık adresi ve bu adresteki müteakip değişiklikler teftiş makamına bildirilir.

VAKFIN AMACI

MADDE 3. Devletin kamu görevi yükünü azaltmak amacıyla başta Vakıf, üyeler arasında dayanışmayı artırmak, kamu yararına toplumu birleştirmek, kültürel ve etnik farklılıkları ortadan kaldırıp birleştirici bir rol üstlenmek, Karslılık ortak paydasıyla hemşehrilerimizi bir araya getirmektir.

VAKFIN FAALİYETLERİ

MADDE 4. Vakıf, özellikle aşağıda sayılan faaliyetler olmak üzere, yardım ve iş birliği faaliyetleri, kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkiler, ihtiyaç sahibi öğrencilerin eğitimini desteklemek amacıyla burs vermek ve Kars ilinin tanıtımı alanlarında yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

4.1 Serhat şehir Kars'a 1853-1856 Osmanlı-Rus Savaşı sırasında Kars'ın kahramanca savunulması, sebebi ile 29 Eylül 1855'te Anadolu'da bir şehre verilen ilk Gazilik madalyası olan "Kars Zafer Madalyası" verilmiştir. Kars'a Gazilik unvanının verilmesi konusunda, kamu kurum ve kuruluşları ile çalışmalar yürütmek,

4.2 Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak. Öğretim programlarının uygulamadaki etkinliğini artıracak destekleyici eğitim ve öğretim materyallerini geliştirmek, geliştirdiği eğitim materyallerini üretmek veya ettirmek,

4.3 Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,

4.4 Kabiliyetli ve/veya yardıma muhtaç öğrencilerin öğrenimlerini tamamlamaları için maddi ve/veya ayni desteklerde bulunmak,

4.5 Vakfın amacı doğrultusunda eğitim ve öğretim yapılmasını sağlayacak özgün programlar geliştirmek; bu doğrultuda kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,

4.6 Bölgenin tarihi, turistik ve folklor değerlerini araştırmak, ortaya çıkarmak ve özellikle bunları tanıtmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,

4.7 İhtiyaç doğrultusunda kararlaştırılan okul ve benzeri eğitim kurumlarının binalarına ilişkin, bakım ve onarımlarını yaptırmak ve/veya bu faaliyetlere destek olmak,

4.8 Öğrencilerin dil eğitimlerine destek olmak, bu doğrultuda dil kursları açmak, öğrencilere yurt dışında dil eğitimi alma imkanları sunmak,

KARS VAKFI

KARS EĞİTİM VE KÜLTÜR VAKFI

- 4.9 Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım ve bağış toplama faaliyetlerinde bulunmak ve gerekli izinleri alarak yurt içinden ve yurt dışından yardım ve bağış kabul etmek,
- 4.10 Vakıf senedindeki amaçların gerçekleştirilmesi için; ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla, yetkili makamlardan izin alarak iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
- 4.11 Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
- 4.12 Üyeleri arasında beşerî münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- 4.13 Vakıf faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- 4.14 Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izinler alınarak Vakıfların kurabileceği tesisleri kurmak,
- 4.15 Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki vakıf veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- 4.16 Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, kanunun amir hükümlerine aykırı olmamak üzere Vakıf, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- 4.17 Vakıf üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,
- 4.18 Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak,
- 4.19 Vakfın amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer vakıflarla, derneklerle, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtfomlar oluşturmak,
- 4.20 Amacın gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan ve kanunların yasaklamadığı her türlü faaliyette bulunmak,
- 4.21 Vakıf yasal düzenlemelere uygun olarak, kamu kurum ve kuruluşları ile her türlü iş birliği içerisinde bulunabilir. Ayrıca yetkili makamlardan gerekli izinleri alarak; yurt içinde veya yurt dışında mukim özel kuruluşlar, diğer vakıflar, gerçek ve tüzel kişilerle; ulusal ve uluslararası ölçekte, yurt içinde ve yurt dışında Vakfın amaçları doğrultusunda iş birliği yapmak,
- 4.22 Eğitim hizmetlerinin desteklenmesi amacıyla süreli veya süresiz yayınlar çıkarmak,
- 4.23 Bilim, kültür, sanat ve her türlü yazılı, sözlü ve görsel medya alanlarında gençleri destekleyebilir, teşvik amacıyla ödüllü yarışmalar düzenleyebilir ve eğitim programları hazırlayabilir. Gençliğin bedensel ve fikri gelişimini sağlamak için münferiden veya merkezi idare ve yerel yönetimlerle birlikte kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlemek, mevcut olanları maddi veya manevi olarak desteklemek vakfın faaliyet konusunu oluşturur.



KARS VAKFI

KARS EĞİTİM VE KÜLTÜR VAKFI

VAKFIN AMACINI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN YAPABİLECEĞİ İŞ VE İŞLEMLER

MADDE 5.

5.1 Vakfın amacını gerçekleştirmek için vasiyet ve diğer ölüme bağlı tasarruf yolları dahil, yurt içinden veya yurt dışından, menkul ve gayrimenkul mallar başta olmak üzere her türlü değeri bağış olarak kabul edebilir. Nakit bağış, hisse senedi, fikri ve sınai haklar, taşınır malların rehni, taşınmaz malların irtifak haklarını bilhassa intifa, oturma, üst hakkı, ipotek vd. haklarını bağış olarak kabul edebilir. Gerçek ve tüzel kişilerden faizsiz ödünç alabilir. Vakıf kefalet, kefalet sigorta poliçesi, banka teminat mektubu ve diğer güvenceleri alabilir, verebilir, faizsiz kredi temin edebilir.

5.2 Vakıf, vasiyet ve diğer ölüme bağlı tasarruflar yoluyla, bağışlama veya satın alma, kiralama, tahsis ve diğer şekillerde sahip olacağı malvarlığı unsurlarını amaca uygun olarak satmak, devir ve ferağ etmek, alt kiraya vermek; gelirlerini, kârlarını tahsil ve sarf etmek; ayni ve nakdi gelir ve varlıkların değerini artırıcı yatırımlarda bulunmak; vakfın malvarlığına dair bir veya birden fazla taşınmazın gelirini arttırmak amacıyla yatırımda bulunmak, vakfın amacına aykırı olmamak ve amaca kısmen veya tamamen tahsis olunmak kaydıyla vaki bağış, vasiyet veya çeşitli ölüme bağlı tasarruflar yoluyla devraldığı taşınır, taşınmaz malları ve paraları idare ve tasarruf edebilir, harçayabilir veya satabilir.

5.3 Vakfın amaçlarından birinin ve/veya tamamının gerçekleştirilmesi için, faydalı ve lüzumlu görülen her türlü tasarruf, temellük ve sözleşmeleri, işlemleri, icra edebilir, Türk Medeni Kanunu, Vakıflar Kanunu ve ilgili diğer mevzuat uyarınca sahip olduğu, tüm hak ve yetkileri kullanabilir.

5.4 Vakfın amaçlarına uygun yönetilebilmesi amacıyla; avukatlar, yeminli mali müşavirler, mali müşavirler, bağımsız denetçiler dahil, her türlü danışmanlık ve eğitim hizmeti veren gerçek veya tüzel kişilerle sözleşmeler akdedebilir.

VAKFIN MALVARLIĞI

MADDE 6. Vakfın kuruluş malvarlığı, kurucu KAMİL SALDUZ (T.C. 49876303280) tarafından vakfa tahsis edilmiş olan, toplam-500.000,00-TL.'dir (BeşyüzBinTürkLirası). Kuruluş malvarlığı, vakfın kurulmasına müteakip, malvarlığına yapılacak ilavelerle artırılabilir.

VAKFIN GELİRLERİ

MADDE 7.

7.1 Yurt içinden veya yurt dışından ayni, nakdi, taşınır, taşınmaz, fikri ve sınai hak dahil olmak üzere; her türlü şartlı veya şartsız bağışlar, yardımlar başta olmak üzere; yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak tüm bağış ve yardımlar,

7.2 Vakıf tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler başta olmak üzere; Vakıf faaliyetlerinden elde edilecek muhtelif gelirler,

7.3 Vakıf taşınır ve taşınmaz malları ile diğer varlık ve haklarının değerlendirilmesi ile sağlanacak gelirler,

7.4 İktisadi işletmeler, iştirakler ve ortaklıklardan elde edilecek gelirler.

7.5 Diğer gelirler.



KARS VAKFI

KARS EĞİTİM VE KÜLTÜR VAKFI

VAKFIN GELİRLERİNİN TAHSİS VE SARF EDİLECEĞİ YERLER

MADDE 8. Vakfın yıllık brüt gelirlerinin en az üçte ikisi vakfın amaçlarına, kalanı yönetim ve idame giderleri ile ihtiyata ve vakıf malvarlığını artırıcı yatırımlara tahsis ve sarf olunur. Yönetim ve idame giderleri ile ihtiyata ve vakıf malvarlığını artırıcı yatırımlara ayrılan miktarların, tamamının veya bir kısmının vakfın amaçlarına yönelik hizmetlere harcanması mümkündür.

VAKFIN ORGANLARI

MADDE 9. Vakfın Organları; Mütevelli Heyeti, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu'ndan oluşur.

VAKIF MÜTEVELLİ HEYETİ

MADDE 10. Vakıf Mütevelli Heyeti, Vakıf senedinin 21. maddesinde adı, soyadı ve adresleri yazılı 30 (otuz) kişiden oluşur. Mütevelli heyet üyeliğinin ölüm, istifa ya da başka bir nedenle boşalması halinde; boşalan üyeliklere, yönetim kurulunun veya mütevelli heyet üyelerinin teklifi ve mütevelli heyetin salt çoğunluk ile alacağı kararla yeni üye seçilir.

MÜTEVELLİ HEYETİNİN TOPLANTILARI

MADDE 11. Mütevelli heyetinin ilk toplantısı, vakfın tescilini müteakip bir ay içerisinde yapılır.

11.1 Mütevelli heyeti “Olağan” veya “Olağanüstü” olarak toplanır.

Olağan toplantı yılda en az 1 kez, her yılın Ocak ayı içerisinde gerçekleştirilir. Mütevelli Heyeti olağanüstü olarak her zaman toplanabilir.

Mütevelli Heyetini olağanüstü toplantıya çağırma yetkisi lüzumlu görülen hallerde Mütevelli heyeti başkanına veya Mütevelli Heyeti üyelerinden en az 1/4'ü oranında kişinin yazılı talebi üzerine üye toplam sayısının salt çoğunluğu ile karar almak kaydıyla, Yönetim Kurulu'na aittir.

11.2 Toplantı günü, yeri, saati ile gündemi Mütevelli Heyet üyelerine elden imza karşılığında veya taahhütlü mektupla veya vakıfta kayıtlı elektronik posta adreslerine veya telefon numarasına kısa mesaj yolu ile toplantıdan en az 15 gün önce bildirilir.

11.3 Mütevelli Heyeti üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır. İlk toplantıda toplantı yeter sayısına ulaşılamazsa (yeniden bildirim gereksizdir) 7 gün sonra aynı yer ve saatte ikinci toplantı yapılır. İkinci toplantıda toplantı yeter sayısı aranmaz, katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır.

11.4 Olağan ve olağanüstü toplantılarda, ilan olunan gündemde yer almayan konular görüşülemez. Ancak mütevelli heyet üyelerinin 1/4'ünün teklifi üzerine, bir sonraki toplantı gündemine eklenmek üzere teklifte bulunulabilir.

11.5 Her üyenin bir tek oy hakkı vardır. Toplantıya katılmayan üye başka bir Mütevelli Heyeti üyesini yazılı şekilde vekil tayin edebilir. Bir Mütevelli Heyet üyesi en fazla bir Mütevelli Heyet üyesinin vekâletini üstlenebilir.

11.6 Vakıf senedinde değişiklik yapılabilmesi için, Mütevelli Heyet üye toplam sayısının 2/3'ünün oyları ile karar alınması gerekir.

11.7 Mütevelli Heyeti, toplantıya katılan üyelerin 2/3'ünün oyları ile yönetim kurulu ve denetim kurulu üyeleri ile yedek üyeleri seçer.

11.8 Özel nisap aranmayan hallerde Mütevelli Heyeti, katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması halinde mütevelli heyet başkanının oyu iki oy sayılır. Oylamanın ne şekilde yapılacağı ayrıca karara bağlanır.



11.9 Mütevelli Heyeti'nin en az 1/4'ünün yazılı olarak olağanüstü toplantı çağırısı talep ettiği tarihten itibaren iki ay içinde, Yönetim Kurulu'nun olağanüstü toplantı çağırısında bulunmaması halinde, teklif sahipleri Denetim Kurulu'na yazılı olarak başvururlar. Denetim Kurulunun da talep tarihinden itibaren iki ay içinde toplantı çağırısında bulunmaması halinde, talep sahiplerinin mahkemeye müracaat hakkı doğar.

11.10 Bu maddenin 2. ve 3. bentleri olağanüstü toplantı hallerinde de geçerlidir.

MÜTEVELLİ HEYETİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 12. Mütevelli heyeti vakfın en yüksek karar organıdır. Mütevelli heyetinin yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- 12.1 Yönetim kurulu asil ve yedek üyelerini seçmek,
- 12.2 Denetim kurulu asil ve yedek üyelerini seçmek
- 12.3 Vakfa gelir sağlamak,
- 12.4 Vakıf yönetim kurulunca hazırlanan faaliyet raporunu incelemek ve onaylamak, 12.5 Yönetim kurulunca hazırlanacak yıllık bütçe tasarılarını aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- 12.6 Denetim kurulu raporlarını incelemek, yönetim ve denetim kurulunun ibrası konusunda karar vermek,
- 12.7 Yönetim kurulunca hazırlanacak vakıf iç mevzuat tasarılarını aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- 12.8 Kamu görevlileri dışındaki yönetim ve denetim kurulu üyelerine huzur hakkı verilip verilmeyeceğini, verilecekse miktarını belirlemek,
- 12.9 Gerektiğinde vakıf senedinde ilave ve değişiklikler yapmak,
- 12.10 Vakıf faaliyetleri konusunda genel politikaları belirlemek, Yönetim Kurulunun Olağan ve olağanüstü toplantılarda, ilan olunan gündemde yer almayan konular görüşülemez. Ancak mütevelli heyet üyelerinin 1/4'ünün teklifi üzerine, bir sonraki toplantı gündemine eklenmek üzere teklifte bulunulabilir.
- çalışmalarına esas olacak ana ilke ve esasları belirlemek,
- 12.11 Vakfın feshine veya tasfiyesine karar vermek,

YÖNETİM KURULU

MADDE 13. Vakıf Yönetim Kurulu, Mütevelli Heyeti üyeleri arasından veya dışarıdan seçilecek olan 11 (on bir) kişiden oluşur. Ayrıca 4 (dört) yedek üye seçilir.

- 13.1. Yönetim kurulu ilk toplantısında başkan, başkan vekili seçerek görev taksimi yapılır.
- 13.2. Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulunda istifa, ölüm vb. sebeplerle boşluk oluşması halinde, boşalan üyelik sırasına göre yedek üyelerden Yönetim Kurulunca tamamlanır.
- 13.3. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi 2 (iki) yıldır. Yönetim Kurulu Başkanı en fazla iki kez arka arkaya görev alabilir. Arka arkaya iki kez görev yapan Yönetim Kurulu Başkanı ancak bir dönem ara vermesi sonucunda üçüncü döneminde görev alabilir.
- 13.4. Yönetim Kurulu Başkanı bulunmadığı zamanlarda Yönetim Kurulu toplantılarına Başkan Vekili başkanlık eder. Yönetim Kurulu tarafından, Başkana veya Başkan Vekiline, Vakıf adına tasarruf yapma yetkisi verilebilir.
- 13.5 Başkanın, başkanlıktan ve/veya üyelikten istifası yahut ölümü halinde, bütün görev ve yetkiler Başkan Vekiline geçer. Ancak Başkan Vekili istifa veya ölümü takip eden en geç doksan takvim günü içinde, yeni bir Başkan ve Yönetim Kurulu'nun seçimi için, Mütevelli Heyetini olağanüstü toplantıya çağırarakla yükümlüdür. Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri olağanüstü toplantıya kadar devam eder.

KARS VAKFI

KARS EĞİTİM VE KÜLTÜR VAKFI

13.6 Yönetim kurulu ayda en az bir kere toplanır. Geçerli mazereti olmadan arka arkaya 3 (üç) toplantıya katılmayan yönetim kurulu üyesi, bu görevden çekilmiş sayılır. Toplantı yeter sayısı 4 (dört) olup, kararlar mevcudun çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu iki oy sayılır. Alınan kararlar noter tasdikli karar defterine yazılarak imzalanır.

13.7 Yönetim Kurulu Üyeleri'ne bu görev ve hizmetleri nedeniyle ücret ödenmez. Ancak bu kimselerin görev icabı yapacakları seyahat vs. masrafları Vakıf tarafından karşılanır.

YÖNETİM KURULU GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 14. Yönetim kurulu vakfı temsil eder. Vakfın idare ve icra organıdır. Bu sıfatla yönetim kurulu:

14.1 Mütevelli Heyetinin yetkisine bırakılanların dışında, Vakıf amaçları doğrultusunda her türlü kararı alır ve uygular.

14.2 Mütevelli heyetçe belirlenen genel politikalar ışığında, vakıf faaliyetlerinin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlar. Bu bağlamda gerekli iç mevzuat tasarılarını ya da tadil tasarılarını hazırlar ve mütevelli heyetin onayına sunar.

14.3 Vakıf malvarlığının değerlendirilmesi ve yeni mali kaynaklara kavuşturulması hususunda gereken çalışmaları yapar, Vakfa gelir sağlar.

14.4 Vakıf tüzel kişiliği adına bütün gerçek ve tüzel kişilerle, kamu kurumları ile idari, hukuki, mali ve sair konularda gerekli girişimlerde bulunur ve işlemler yapar.

14.5 Görev, yetki ve sorumlulukları açıkça önceden belirlenmek kaydıyla; vakfa müdür atar, vakıf genel sekreterliği/genel müdürlüğü vb. yardımcı birimler oluşturabilir, gerektiğinde görevlerine son verir.

14.6 Vakfı resmi veya özel mercilerde temsile mezun olacakları ve vakıf namına imzaya yetkili bulunacakları, yetki derecelerini ve vakfın yıllık brüt gelirine oranla tek başına yapabilecekleri harcamalara ilişkin sınırlandırmaları tayin eder.

14.7 Vakfın amacını gerçekleştirmek için yapacağı tüm iş ve işlemler için, gerekli gördüğü takdirde uygun göreceği kişilere belirli sınırlarla yetki devreder.

14.8 Yönetim Kurulu gerektiğinde vakfa ait iş veya işlerin görülmesi ve vakfa yapılacak şartlı veya şartsız bağışların kabulü için kendi üyelerinden veya dışarıdan bir kişiyi veya birkaç kişiyi temsilci veya vekil olarak tayin edebilir.

14.9 Vakıf Teşkilatı ve kadroları hakkında karar verir, Vakıfta istihdam edilecek personeli belirler, atamasını yapar, ücretlerini tayin eder, gerektiğinde işlerine son verir.

14.10 Vakfın muhasebe işlerini takip ve kontrol eder, hesap dönemi sonunda gelir-gider cetveli ve bilançoların düzenlenerek ilgili idareye gönderilmesini ve ilanını sağlar.

14.11 Mütevelli heyetin kabul ettiği yıllık bütçeyi uygular.

14.12 Mütevelli heyet toplantıları ile ilgili hazırlık işlemlerini yerine getirir, gündemi hazırlar.

14.13 Mütevelli heyet toplantılarında, yıllık faaliyetler, bütçe ve iş programları hakkında bilgi ve rapor sunar. Mütevelli Heyetine dönem sonunda vakıf faaliyet raporunu ibra için sunar.

4.14 Vakıf senedinde yapılması gerekli görülen değişiklikleri Mütevelli Heyetine teklif eder,

14.15 Vakfın amacının gerçekleştirilebilmesi için her türlü menkul ve gayrimenkul mallar ve paraları, nakdi değeri olan hakları, hisse ve alacak senetlerini, benzeri kıymetli evrakı, intifa, oturma, üst ve diğer sınırlı ayni hakları, bir mal varlığının tamamını veya bir kısmını, hibe veya vasiyet veya ölüme bağlı diğer tasarruflar yoluyla, yahut direkt satın alır veya kiralama suretiyle temellük ve tasarruf eder ve bu suretle iktisap olunan emvalin Vakıf mülkiyetine geçirilmesi için gerekli ferağları kabul eder ve sair her türlü özel ve resmi işlemleri yapar,



KARS VAKFI

KARS EĞİTİM VE KÜLTÜR VAKFI

4.16 Vakfın amacına benzer faaliyetlerde bulunan vakıflarla yakın ilişki kurar ve iş birliği yapar,
14.17 Vakfın amaçları arasında yer alan faaliyetlerden yararlanılmasına yönelik; başvuru şartları, kriterlerini tespit eder, Mütevelli Heyetinin onayı akabinde ilan eder,
14.18 İlgili mevzuat ile vakıf senedi ve vakıf iç mevzuatının gerektirdiği diğer görevleri yapar.

DENETİM KURULU

MADDE 15. Denetim Kurulu 3 (üç) yıl için, Mütevelli Heyeti içerisinde veya çoğunluk oluşturmamak üzere dışarıdan seçilen 3 (üç) asil 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Süre bitiminde yeniden seçilmek mümkündür. Denetim Kurulu üyelerinin görevlerinden ayrılmaları halinde yerlerine, sırasına göre yedek üyeler görev alır. Denetim Kurulu vakfa ait tüm birimlerin her türlü defter, kayıt ve belgeleri ile yıllık hesaplarını ve envanterlerini denetleyerek, denetleme neticelerini imzaladıkları bir raporla Mütevelli Heyetine bildirirler. Mütevelli Heyeti Denetim Kurulu raporu olmadıkça vakfın hesaplarını kabul ve tasdik etmez. Denetim Kurulu Üyeleri, Vakfın yıllık hesaplarını, Vakıf gelir ve giderlerini, yapılan sarfiyatı denetleyerek, görüşlerini “Denetim Kurulu Raporu” adı altında Mütevelli Heyeti’ne sunar. Yönetim Kurulu görev ve mesuliyetlerine veya Vakfın amaçlarına uygun olmayan işlemler varsa, Denetim Kurulu Raporları’nda bunlar tavsiyeleriyle birlikte belirtilir. Denetim Kurulu Üyeleri’ne bu görev ve hizmetleri nedeniyle ücret ödenmez. Ancak bu kimselerin görev icabı yapacakları seyahat vs. masrafları Vakıf tarafından karşılanır. Vakıf, lüzum gördüğü takdirde, belli hususların incelenmesi için, ücret karşılığı dışarıdan ilgili uzmanlara inceleme yaptırabilir, mütalaa isteyebilir veya dış denetçi talep edebilir.

VAKFIN KURUCUSU

MADDE 16. Vakıf Kurucusunun adı soyadı ve adres bilgisi aşağıda gösterilmiştir.

KAMİL SALDUZ

Şerifali, Yükseliş Sk. No:50, 34775 Ümraniye/İstanbul

VAKIF ONURSAL BAŞKANLIĞI VE ÜYELİĞİ

MADDE 17. Vakıf oy hakkı olmayan ancak mütevelli heyet toplantılarına katılan, onursal üyeler veya onursal başkan seçebilir.

HESAP DÖNEMİ

MADDE 18. Vakfın hesap işleri 01 Ocak tarihinden başlatılarak 31 Aralık tarihinde kapatılmak suretiyle incelenir.

İMZA YETKİSİ VE YETKİLENDİRME

MADDE 19. Vakıf adına imza atmaya yönetim kurulu başkanı ve iki yönetim kurulu müşterek yetkilidir. Ancak yönetim kurulu alacağı kararla imza yetkisini konu, miktar vb. belirli sınırlarla; Yönetim Kurulu veya Mütevelli Heyeti üyelerinden birine veya vakıf müdürüne veya vakıf çalışanlarına veya başkalarına devredebilir. Yönetim kurulu temsil ve ilzam konusunda tam yetkilidir. Yönetim Kurulu kararı ile belirli sınırlarla yetki devri yapılabilir.



KARS VAKFI

KARS EĞİTİM VE KÜLTÜR VAKFI

VAKFIN SONA ERMESİ

MADDE 20. Vakfın herhangi bir sebeple feshi gerektiği takdirde fesih; Yönetim Kurulunun teklifi ile Mütevelli Heyeti, üye tam sayısının 2/3 oy çoğunluğu ile vereceği onay ve mahkeme tarafından verilecek karar ile mümkündür.

Fesih halinde borçların tasfiyesinden arta kalan Vakfa ait mallar, Türkiye Gaziler ve Şehit Aileleri Vakfı'na devredilir.

MÜTEVELLİ HEYETİ

MADDE 21. Kurulustaki Mütevelli Heyet üyelerinin ad-soyad, T.C. kimlik numarası ve adres bilgileri aşağıda gösterilmiştir.

- 1- Kamil SALDUZ (Kurucu)
- 2- Öztürk ORAN
- 3- Vedat URAK
- 4- Yusuf AYDINOĞLU
- 5- Hasan Hüseyin AKDAŞ
- 6- Vahit TANRIVERDİ
- 7- Barbaros BULUTOĞLU
- 8- Hüsnü ÇELİK
- 9- Murat GÖL
- 10- Nurhan Şener ÖNER
- 11- Cemal AVCİ
- 12- Emre ALTAY
- 13- Ender Aslan
- 14- Şenol Demirağ
- 15- Erhan Yücel Diktaş
- 16- Kenan Öztürk
- 17- Mehmet Ali Karadağ
- 18- Cemil Akçay
- 19- Yunus Polat
- 20- Vedat Men
- 21- Tarkan Ellergezen
- 22- Yılmaz ULUBEYİ
- 23- Yavuz BULUT
- 24- Metin BULUT
- 25- Turan DEMİR
- 26- Altay AKMAZ
- 27- Zekeriya DEMİRAL
- 28- Davut GÖKTAŞ
- 29- Gökhan Türkeş ÖNGEL
- 30- Cahit UĞURLU

VAKIF SENEDİNİN YORUMU

MADDE 22. Vakıf Senedinde hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri tatbik edilir.

